

# Administratief Medewerker Finance

Established

Vast

60k

## BEDRIJFSPROFIEL

Onze partner is een verzekeringsorganisatie die al meer dan 40 jaar actief is in Nederland. Er werken ruim 200 collega's aan een breed pakket producten: van auto- en pechhulpverzekeringen tot woonhuis, inboedel, aansprakelijkheid, rechtsbijstand en zelfs hypotheekadvies.

De organisatie groeit hard en blijft zich vernieuwen. De cultuur is informeel en energiek, met korte lijnen en veel ruimte om mee te denken. Er wordt hybride gewerkt: deels thuis, deels op kantoor. Je krijgt de kans om jezelf te ontwikkelen, verantwoordelijkheid te nemen en vanuit Finance mee te bouwen aan verdere professionalisering.

## FUNCTIE OMSCHRIJVING

Als Financieel Administratief Medewerker ben jij dagelijks bezig met het verwerken, controleren en bijhouden van de financiële administratie. Je werkt gestructureerd, hebt oog voor detail en vindt het leuk om dingen tot op de bodem uit te zoeken wanneer iets niet klopt. Je schakelt met je collega's binnen Finance en zorgt samen voor een sluitende administratie.

### Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Verwerken van bankafschriften en controleren van binnenkomende en uitgaande betalingen
- Inboeken van inkomende facturen
- Controleren en specificeren van grootboekrekeningen
- Opstellen van journaalposten
- Bijdragen aan het opleveren van de periodieke financiële cijfers
- Meedenken over verbeteringen in processen en werkwijzen

## FUNCTIE EISEN

- Een MBO 4 diploma in financiële administratie, bedrijfsadministratie of vergelijkbaar
- Minimaal twee jaar ervaring in een financiële administratieve rol
- Goede kennis van Excel
- Een gestructureerde manier van werken en oog voor detail
- De drive om dingen uit te zoeken wanneer iets niet klopt

## ARBEIDSVOORWAARDEN

- Een salaris tussen 2750 en 3500 inclusief 13e maand
- 25 vakantiedagen op basis van 40 uur
- Goede Vrijdag vrij
- Pensioenregeling en reiskostenvergoeding
- Korting op verzekeringen
- Mogelijkheden om je verder te ontwikkelen binnen Finance
- Gratis fruit en een betaalbare lunch

- Een informeel en professioneel team
- Gezellige vrijdagmiddagborrels en bedrijfsfeestjes

Ben je geïnteresseerd? reageer dan via het sollicitatie formulier of stuur je CV naar [t.smit@haystackpeople.nl](mailto:t.smit@haystackpeople.nl). Bellen is altijd sneller, dat kan op +31 (0)6 13 26 09 63

---

Contact & solliciteren

Breda

**Tobias Smit**

<https://haystackpeople.nl>

Recruitment Consultant

[t.smit@haystackpeople.nl](mailto:t.smit@haystackpeople.nl)

31613260963

<https://www.linkedin.com/in/tobias-smit-063707327/>