

# Allround Finance & Control Specialist

ScaleUp

Vast

80k

## BEDRIJFSPROFIEL

Voor een snelgroeende softwareorganisatie met stevige internationale ambities zoeken wij een ervaren Hoofd Administratie & Control. In deze rol ben je eindverantwoordelijk voor de financiële administratie, lever je stuurinformatie aan de directie en ben je een drijvende kracht in het verbeteren van processen, rapportages en interne organisatie. De organisatie is compact, informeel en gericht op kwaliteit en groei. Deze rol biedt duidelijke doorgroeimogelijkheid richting CFO.

## FUNCTIE OMSCHRIJVING

- Beheren en optimaliseren van de volledige financiële administratie (AFAS is essentieel)
- Opstellen van maand-, kwartaal- en jaarrapportages
- Genereren en interpreteren van KPI's en stuurinformatie uit AFAS, Jira, Pipedrive, Monday en ServiceDesk
- Budgetbewaking, margebewaking en kostenbeheer
- Sparren met directie over strategische en financiële vraagstukken
- Verantwoordelijk voor salarisadministratie en personeelsdossiers
- Coördineren van facilitaire zaken: leveranciers, IT-partners, wagenpark, kantoorbeheer
- Zorgen voor compliance en tijdige externe rapportages (bijv. CBS, KvK, verzekeraar)

## FUNCTIE EISEN

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in een financiële of bedrijfskundige richting

### Vereiste vaardigheden

- 5 tot 10 jaar ervaring in een brede finance- of control-rol
- Aantonbare ervaring met AFAS
- Sterke Excel-skills en datagedreven mindset
- Analytisch sterk, organisatiesensitief en gewend om zelfstandig te werken
- Communicatief vaardig in zowel Nederlands als Engels
- Ambitie om door te groeien naar een CFO-positie

### Preferente vaardigheden

- Ervaring met dataverwerking vanuit tools zoals Jira, Pipedrive, Monday of vergelijkbaar
- Ervaring met HR- of salarisadministratie is een pre
- Ervaring binnen een groeiende organisatie of SaaS/tech-omgeving is een plus

## ARBEIDSVORWAARDEN

- Salaris tussen €5.000 en €6.000 per maand, afhankelijk van ervaring
- Hybride werken (50% kantoor, 50% thuis), inclusief thuiswerkvergoeding
- Comfortbudget van €400

- Laptop van de zaak en pensioenregeling
- Opleidingsbudget op maat
- Doorgroeimogelijkheid naar CFO op termijn

Stuur je cv naar [d.gontha@haystackpeople.nl](mailto:d.gontha@haystackpeople.nl)

---

Contact & solliciteren

**Desley Gontha**

Senior Recruitment Consultant

[d.gontha@haystackpeople.nl](mailto:d.gontha@haystackpeople.nl)

31683155319

<https://www.linkedin.com/in/desleygontha123/>

Utrecht

<https://haystackpeople.nl>