

Klantenservice Medewerker | Saas

Established

Vast

45k

BEDRIJFSPROFIEL

Onze klant is een bekend softwarebedrijf met een rijke geschiedenis van 40 jaar in het ontwikkelen en verkopen van administratieve software in Nederland. Met een sterke focus op de MKB-markt en accountants- en administratiekantoren, ervaren ze een snelle groei. Hun geheel nieuwe cloudplatform, gelanceerd in 2014, biedt accountants en ondernemers de mogelijkheid om optimaal samen te werken. Samenwerking staat centraal bij onze klant, zowel met klanten als intern. Met de ambitie om het grootste boekhoudpakket van Nederland te worden, zetten ze alles op alles om hun klanten te voorzien van de beste ondersteuning.

Qua reviews scoren ze een 9.4 als het gaat om het support team. Dit willen ze blijven na streven en zijn ze opzoek naar een sterke Customer Support medewerker die dit succes kan standhouden.

Staat klantbehoefte bij jou op nummer 1 en ben jij specialist hier in? Dan kan deze vacature wel iets voor jou zijn! maar wat verwachten ze van je?

FUNCTIE OMSCHRIJVING

Als Klantenservice Medewerker speel je een essentiële rol in het ondersteunen van het Customer Support team bij onze klant. Je staat in direct contact met klanten en accountants om hen te helpen bij het gebruik van de software. Met jouw klantgerichte aanpak en affiniteit met financiële zaken, zorg je ervoor dat klantvragen en verzoeken op een professionele en efficiënte manier worden afgehandeld.

Verantwoordelijkheden die je kant verwachten:

- Beantwoorden van klantvragen en verzoeken via e-mail en telefoon.
- Assisteren van klanten en accountants bij het gebruik van de software.
- Signaleren en opvolgen van klantbehoeften en mogelijke upsell-kansen.
- Samenwerken met het management en ontwikkelingsteam om klantfeedback en prioriteiten te delen.

FUNCTIE EISEN

- Sterke affiniteit met financiële aspecten of boekhouding is een pluspunt.
- Ervaring in klantenservice of vergelijkbare servicegerichte functies is een pluspunt.
- Klantgerichtheid, geduld en inzicht om complexe klantvragen op te lossen.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- Een proactieve houding en het vermogen om out-of-the-box te denken.

ARBEIDSVOORWAARDEN

- Een platte organisatie waarin jouw input gewaardeerd wordt.
- Een hybride werkomgeving, waarbij je 2 dagen per week op kantoor werkt en de rest vanuit huis.
- Flexibele werktijden en mogelijkheid tot parttime werken (32-40 uur per week).
- Een salaris tot €3.500 per maand, afhankelijk van ervaring.
- Mogelijkheden voor doorgroeien in de klantenservice of andere afdelingen.

Ben je geïnteresseerd en wil je meer weten? Prima! Neem contact op met Samir Jouseiph via S.Jouseiph@haystackpeople.nl of
+31645262693

Contact & solliciteren

Veenendaal

Samir Jouseiph

<https://haystackpeople.nl>

Senior Recruitment Consultant

s.jouseiph@haystackpeople.nl

31645262693

<https://www.linkedin.com/in/samir-jouseiph-396653160/>