HAYSTACK PEOPLE

Senior HR Assistent | Crypto |

BEDRIJFSPROFIEL

Mijn opdrachtgever is een serieuze speler in de crypto- en fintechwereld. Ze bouwen aan een platform dat crypto toegankelijk maakt voor iedereen, zonder de ingewikkelde rompslomp. Wat begon als een van de eerste en meest vertrouwde crypto-brokers van Europa, is inmiddels uitgegroeid tot een platform met honderdduizenden gebruikers.
Crypto kan voor veel mensen nog steeds ingewikkeld aanvoelen, en dat is precies waar mijn opdrachtgever het verschil maakt. Door een gebruiksvriendelijke app en een gestroomlijnde gebruikerservaring nemen ze de drempel weg en maken ze het voor iedereen mogelijk om eenvoudig in crypto te stappen. Geen gedoe met moeilijke interfaces of complexe transacties – gewoon laagdrempelig en overzichtelijk.
Met kantoren in Schiphol-Rijk en Nijmegen groeit het bedrijf hard. Het team bestaat uit ambitieuze professionals die samen bouwen aan de toekomst van finance. Een platte organisatie, korte lijnen en een sfeer waar hard werken en plezier hand in hand gaan.

FUNCTIE OMSCHRIJVING

HR draait niet alleen om regels en processen, maar om mensen. En in een organisatie die hard groeit, is dat precies waar jij als senior HR assistant het verschil maakt. Jij ondersteunt het HR-team in alles wat erbij komt kijken: van onboarding en personeelsadministratie tot payroll support en employee engagement. Geen dag is hetzelfde, en dat is precies wat jij leuk vindt.
Waar moet je mee rekening houden qua verantwoordelijkheden?

- Je zorgt dat nieuwe medewerkers een vliegende start krijgen, van onboarding tot trainingsmateriaal
- Je houdt personeelsdossiers up-to-date en zorgt dat alles klopt voor audits en compliance
- Je ondersteunt bij de administratie rondom arbeidsvoorwaarden en beantwoordt HR-gerelateerde vragen
- Je helpt bij payroll processen en zorgt dat salarissen en contracten goed geregeld zijn
- Je organiseert activiteiten om medewerkers betrokken en gemotiveerd te houden
- Je bent de steunpilaar van het HR-team en helpt met rapportages, projecten en initiatieven die de bedrijfscultuur versterken

FUNCTIE EISEN

- Een hbo-diploma in HR, bedrijfskunde of een vergelijkbare richting
- Ervaring in HR-administratie of support, bij voorkeur in een dynamische omgeving
- Je werkt secuur, houdt het overzicht en schakelt makkelijk tussen verschillende taken
- Affiniteit met HR-systemen en administratieve processen
- Communicatief sterk en een natuurlijke verbinder binnen het team
- Je bent proactief en denkt graag mee over hoe HR-processen slimmer en beter kunnen

ARBEIDSVOORWAARDEN

- Salaris tot €4.000, afhankelijk van ervaring
- Innovatieve projecten in de dynamische wereld van crypto
- Gratis lunch, vers fruit en vrijdagmiddagborrels
- 25 vakantiedagen, pensioenregeling en reiskostenvergoeding

- €250 budget voor je thuiswerkplek
- Regelmatige teamuitjes en events
- Keuze uit een leaseauto of NS Business Card (1e klas)

Ben je geïnteresseerd en wil je meer weten? Prima! Neem contact op met Samir Jouseiph via S.Jouseiph@haystackpeople.nl of +31645262693.

Contact & solliciteren

Samir Jouseiph

Senior Recruitment Consultant

s.jouseiph@haystackpeople.nl

31645262693

https://www.linkedin.com/in/samir-jouseiph-396653160/

Nijmegen

https://haystackpeople.nl